| **LEY / ARTÍCULO** | **PÁRRAFO / FRACCIÓN / INCISO** | **APLICA/NO APLICA** | **MOTIVACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN** | **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE GENERAR LA INFORMACIÓN** | **FORMATO(S) ASIGNADO(S)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***LGT***  ***Artículo 70*** *En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*  *…* | ***Fracción I*** *El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;* | Aplica |  | Coordinación Jurídica | Formato 1 LGT\_Art\_70\_Fr\_I |
| ***Fracción II*** *Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;*  *Tiene dos formatos a y b* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 2a LGT\_Art\_70\_Fr\_II  Formato 2b LGT\_Art\_70\_Fr\_II |
| ***Fracción III*** *Las facultades de cada Área;* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 3 LGT\_Art\_70\_Fr\_III |
| ***Fracción IV*** *Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 4 LGT\_Art\_70\_Fr\_IV |
| ***Fracción V*** *Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 5 LGT\_Art\_70\_Fr\_V |
| ***Fracción VI*** *Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 6 LGT\_Art\_70\_Fr\_VI |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción VII*** *El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 7 LGT\_Art\_70\_Fr\_VII |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción VIII*** *La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 8 LGT\_Art\_70\_Fr\_VIII |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción IX*** *Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 9 LGT\_Art\_70\_Fr\_IX |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción X*** *El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;*  *Tiene dos formatos a y b* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 10a LGT\_Art\_70\_Fr\_X  Formato 10b LGT\_Art\_70\_Fr\_X |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XI*** *Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 11 LGT\_Art\_70\_Fr\_XI |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XII*** *La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;* | Aplica |  | Contraloría Interna | Formato 12 LGT\_Art\_70\_Fr\_XII |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XIII*** *El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 13 LGT\_Art\_70\_Fr\_XIII |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XIV*** *Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 14 LGT\_Art\_70\_Fr\_XV |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XV****La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura sociales y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:...* | No aplica | La Defensoría de los Derechos Humanos del Pueblo de Oaxaca no opera programas sociales, su objeto es la defensa, protección, promoción, estudio y divulgación de los derechos humanos, así como la prevención, atención y erradicación de la discriminación y la violencia que sufren las personas por su condición, posición social, identidad cultural, política, económica, género, discapacidades, origen, orientación y preferencia sexual, ciudadanía, migración, sexo, nacionalidades, salud, religión e ideología; o cualquier otra que vulnere la dignidad de la persona. Fundamento Art. 114 Apartado A de la CPELSO Art. 2 de la Ley de la DDHPO. |  |  |
| ***Artículo 70***  *0…* | ***Fracción XVI*** *Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;*  *Tiene dos formatos a y b* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 16a LGT\_Art\_70\_Fr\_XVI  Formato 16b LGT\_Art\_70\_Fr\_XVI |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVII*** *La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 17 LGT\_Art\_70\_Fr\_XVII |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XVIII*** *El listado de Servidores Públicos con sancionados administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición.* | Aplica |  | Contraloría Interna | Formato 18 LGT\_Art\_70\_Fr\_XVIII |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XIX*** *Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;* | Aplica |  | Dirección de Educación, Investigación, Divulgación y Promoción de los Derechos Humanos | Formato 19 LGT\_Art\_70\_Fr\_XIX |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XX*** *Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;* | Aplica |  | Dirección de Quejas y Orientación de Peticiones y Recomendaciones | Formato 20 LGT\_Art\_70\_Fr\_XX |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXI*** *La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestrales del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;*  *Tiene tres formatos a, b y c* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 21a LGT\_Art\_70\_Fr\_XXI  Formato 21b LGT\_Art\_70\_Fr\_XXI  Formato 21c LGT\_Art\_70\_Fr\_XXI |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXII*** *La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;* | No aplica | La Defensoría carece de facultades para contratar deuda pública, por no encontrarse en los supuestos del artículo 5 de la Ley de Deuda Pública del Estado de Oaxaca. | Contraloría Interna |  |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXIII*** *Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;*  *Tiene tres formatos a,b y d* | Aplica | El formato 23c LGT\_Art\_70\_Fr\_XXIII corresponde a la Coordinación de Comunicación Social y Vocería del Gobierno del Estado de conformidad con sus facultades establecidas en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; así como al Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Oaxaca. | Dirección Administrativa | Formato 23a LGT\_Art\_70\_Fr\_XXIII  Formato 23b LGT\_Art\_70\_Fr\_XXIII  Formato 23d LGT\_Art\_70\_Fr\_XXIII |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXIV*** *Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;* | Aplica |  | Contraloría Interna | Formato 24 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXIV |
| ***Artículo 70  …*** | ***Fracción XXV*** *El resultado de la dictaminación de los estados financieros;* | No aplica | No se dan los supuestos establecidos en el artículo 32 A del Código Fiscal de la Federación. |  |  |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXVI*** *Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;* | No aplica | La Defensoría de los Derechos Humanos del Pueblo de Oaxaca no permite el uso de sus recursos a Personas Físicas o Morales por la naturaleza de sus funciones conforme lo establece el Decreto número 823 por el cual fue creada. |  |  |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXVII*** *Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 27 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXVII |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXVIII*** *La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitaciones de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:…*  *Tiene dos formatos a y b* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 28a LGT\_Art\_70\_Fr\_XXVIII  Formato 28b LGT\_Art\_70\_Fr\_XXVIII |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXIX*** *Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;* | Aplica |  | Secretaría Particular de la Oficina del Defensor | Formato 29 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXIX |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXX*** *Las estadísticas generadas en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;* | Aplica |  | Dirección de Quejas y Orientación de Peticiones y Recomendaciones | Formato 30 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXX |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXI*** *Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;*  *Tienen dos formatos a y b* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 31a LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXI  Formato 31b LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXI |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XXXII*** *Padrón de proveedores y contratistas;* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 32 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXII |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXIII*** *Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;* | Aplica |  | Coordinación Jurídica | Formato 33 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIII |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXIV*** *El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;*  *Tienen 7 formatos*  *A,bc,d,e,f y g* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 34a LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIV  Formato 34bLGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIV  Formato 34c LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIV  Formato 34d LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIV  Formato 34e LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIV  Formato 34f LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIV  Formato 34g LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIV |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXV*** *Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;*  *Tienen tres formatos a,b y c* | Aplica |  | Secretaría Particular de la Oficina del Defensor | Formato 35a LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXV  Formato 35b LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXV  Formato 35c LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXV |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXVI*** *Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicios;* | Aplica |  | Contraloría Interna | Formato 36 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXVI |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXVII*** *Los mecanismos de participación ciudadana;*  *Tiene dos formatos a y b* | Aplica |  | Dirección de Educación, Investigación, Divulgación y Promoción de los Derechos Humanos | Formato 37a  LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXVII  Formato 37b  LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXVII |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXVIII*** *Los programas que se ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;*  *Tiene dos formatos a y b* | Aplica |  | Dirección de Educación, Investigación, Divulgación y Promoción de los Derechos Humanos | Formato 38a  LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXVIII  Formato 38b LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXVIII |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXIX*** *Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;*  *Tiene tres formato a, b y c* | Aplica |  | Secretaría Ejecutiva del Comité de Transparencia | Formato 39a  LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIX  Formato 39b LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIX  Formato 39c  LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIX |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XL*** *Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;*  *Tiene dos formatos a y b* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 40a LGT\_Art\_70\_Fr\_XL  Formato 40b LGT\_Art\_70\_Fr\_XL |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XLI*** *Los estudios financiados con recursos públicos;* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 41 LGT\_Art\_70\_Fr\_XLI |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XLII*** *El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 42a LGT\_Art\_70\_Fr\_XLII |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XLIII*** *Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;* | No aplica | Los servicios que presta la Defensoría de los Derechos Humanos del Pueblo de Oaxaca son totalmente gratuitos. |  |  |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XLIV*** *Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;*  *Tiene dos formatos a y b* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 44a LGT\_Art\_70\_Fr\_XLIV  Formato 44b LGT\_Art\_70\_Fr\_XLIV |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XLV*** *El catálogo de disposición y guía de archivo documental;* | Aplica |  | Dirección de Quejas y Orientación de Peticiones y Recomendaciones | Formato 45 LGT\_Art\_70\_Fr\_XLV |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XLVI/*** *Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, de los consejos consultivos;*  *Tiene dos formato a y b* | Aplica |  | Secretaría Técnica del Consejo Ciudadano | Formato 46a LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVI  Formato 46b LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVI |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XLVII*** *Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente, y* | Aplica | A la Fiscalía General del Estado de Oaxaca, Poder Judicial del Estado y Secretaría de Seguridad Pública en términos de los arts. 291, 294, 297, 300 y 303 del Código Nacional de Procedimientos Penales en relación con el 190 de la Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión, les compete el llenado de los formatos 47a LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVII y 47b LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVII | Secretaría Particular de la Oficina del Defensor | Formato 47c LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVII |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XLVIII*** *Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.*  *Tiene tres formatos a,b y c* | Aplica |  | Secretaría Particular de la Oficina del Defensor | Formato 48a LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVIII  Formato 48b LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVIII Formato 48c LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVIII |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Último párrafo***  *Los sujetos obligaciones deberán informar a los Organismos garantes y verificar que se publiquen en la*  *Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.*  \*TABLA DE APLICABILIDAD INTEGRAL  \*TABLAS DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Aplica |  | Secretaría Particular de la Oficina del Defensor | Formato 70\_00 LGT\_Art\_70 |
| ***Artículo 74.*** *Además de lo señalado en el artículo 70 de la presente Ley, los órganos autónomos deberán poner a disposición del público y actualizar la siguiente información:*  ***…***  ***Fracción II.*** *Organismos de protección de los derechos humanos Nacional y de las Entidades federativas**…* | ***Inciso a)*** *El listado y las versiones públicas de las recomendaciones emitidas, su destinatario o autoridad a la que se recomienda y el estado que guarda su atención, incluyendo, en su caso, las minutas de comparecencias de los titulares que se negaron a aceptar las recomendaciones;* | Aplica |  | Visitaduría Adjunta Encargada de la Coordinación de Seguimiento a Recomendaciones, Acuerdos y Medidas Cautelares. | Formato 1 LGT\_Art\_74\_Fr\_II inciso a |
| ***Artículo 74***  *…*  ***Fracción II.*** *…* | ***Inciso b)*** *Las quejas y denuncias presentadas ante las autoridades administrativas y penales respectivas, señalando el estado procesal en que se encuentran y, en su caso, el sentido en el que se resolvieron;* | Aplica |  | Coordinación Jurídica | Formato 2 LGT\_Art\_74\_Fr\_II inciso b |
| ***Artículo 74***  *…*  ***Fracción II.*** *…* | ***Inciso c)*** *Las versiones públicas del acuerdo de conciliación, previo consentimiento del quejoso;* | Aplica |  | Coordinación Jurídica | Formato 3 LGT\_Art\_74\_Fr\_II inciso c |
| ***Artículo 74***  *…*  ***Fracción II.*** *…* | ***Inciso d)*** *Listado de medidas precautorias, cautelares o equivalentes giradas, una vez concluido el Expediente;* | Aplica |  | Coordinación Jurídica | Formato 4 LGT\_Art\_74\_Fr\_II inciso d |
| ***Artículo 74***  *…*  ***Fracción II.*** *…* | ***Inciso e)*** *Toda la información con que cuente, relacionada con hechos constitutivos de violaciones graves de derechos humanos o delitos de lesa humanidad, una vez determinados así por la autoridad competente, incluyendo, en su caso, las acciones de reparación del daño, atención a víctimas y de no repetición;* | Aplica |  | Coordinación Jurídica | Formato 5 LGT\_Art\_74\_Fr\_II inciso e |
| ***Artículo 74***  *…*  ***Fracción II.*** *…* | ***Inciso f)*** *La información relacionada con las acciones y resultados de defensa, promoción y protección de los derechos humanos;* | Aplica |  | Dirección de Educación, Investigación, Divulgación y Promoción de los Derechos Humanos | Formato 6 LGT\_Art\_74\_Fr\_II inciso f |
| ***Artículo 74***  *…*  ***Fracción II.*** *…* | ***Inciso g)*** *Las actas y versiones estenográficas de las sesiones del consejo consultivo, así como las*  *opiniones que emite;* | Aplica |  | Secretaría Técnica del Consejo Ciudadano | Formato 7 LGT\_Art\_74\_Fr\_II inciso g |
| ***Artículo 74***  *…*  ***Fracción II.*** *…* | ***Inciso h)*** *Los resultados de los estudios, publicaciones o investigaciones que realicen;* | Aplica |  | Dirección de Educación, Investigación, Divulgación y Promoción de los Derechos Humanos | Formato 8 LGT\_Art\_74\_Fr\_II inciso h |
| ***Artículo 74***  *…*  ***Fracción II.*** *…* | ***Inciso i)*** *Los programas de prevención y promoción en materia de derechos humanos;* | Aplica |  | Dirección de Educación, Investigación, Divulgación y Promoción de los Derechos Humanos | Formato 9 LGT\_Art\_74\_Fr\_II inciso i |
| ***Artículo 74***  *…*  ***Fracción II.*** *…* | ***Inciso j)*** *El estado que guardan los derechos humanos en el sistema penitenciario y de readaptación social del país;* | Aplica |  | Defensoría Especializada en Sistema Penitenciario | Formato 10 LGT\_Art\_74\_Fr\_II inciso j |
| ***Artículo 74***  *…*  ***Fracción II.*** *…* | ***Inciso k)*** *El seguimiento, evaluación y monitoreo, en materia de igualdad entre mujeres y hombres;* | Aplica |  | Defensoría Especializada en Equidad de Género y Atención a Mujeres Víctimas de Violencia | Formato 11LGT\_Art\_74\_Fr\_II inciso k |
| ***Artículo 74***  *…*  ***Fracción II.*** *…* | ***Inciso l)*** *Los programas y las acciones de coordinación con las dependencias competentes para impulsar el cumplimiento de tratados de los que el Estado mexicano sea parte, en materia de Derechos Humanos, y* | Aplica |  | Dirección de Educación, Investigación, Divulgación y Promoción de los Derechos Humanos | Formato 12 LGT\_Art\_74\_Fr\_II inciso l |
| ***Artículo 74***  *…*  ***Fracción II.*** *…* | ***Inciso m)*** *Los lineamientos generales de la actuación de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos y recomendaciones emitidas por el Consejo Consultivo;*  *Tiene dos fromatos a y b* | Aplica |  | Secretaría Particular de la Oficina del Defensor | Formato 13a LGT\_Art\_74\_Fr\_II inciso m  Formato 13b LGT\_Art\_74\_Fr\_II inciso m |
| ***LGT***  ***Artículo 80.*** *Para determinar la información adicional que publicarán todos los sujetos obligados de manera obligatoria, los Organismos garantes deberán:*  *…* | ***Fracción I.*** *Solicitar a los sujetos obligados que, atendiendo a los lineamientos emitidos por el Sistema Nacional, remitan el listado de información que consideren de interés público;*  ***Fracción II.*** *Revisar el listado que remitió el sujeto obligado con base en las funciones, atribuciones y competencias que la normatividad aplicable le otorgue, y*  ***Fracción III.*** *Determinar el catálogo de información que el sujeto obligado deberá publicar como obligación de transparencia.*  *Tienen tres formatos I,II y III* | Aplica |  | Secretaría Particular de la Oficina del Defensor | Formato 1b LGT\_Art\_80\_Fr\_I\_II\_III |
| ***LTO***  ***Artículo 27.*** *Además de lo señalado en el artículo 74 fracción II de la Ley General, y en los artículos 19 y 20 de esta Ley, la Defensoría de los Derechos Humanos del Pueblo de Oaxaca, de acuerdo a sus facultades y atribuciones, deberá poner a disposición del público y mantener actualizada la siguiente información:*  *…* |  | Aplica |  | Visitaduría Adjunta Encargada de la Coordinación de Seguimiento a Recomendaciones, Acuerdos y Medidas Cautelares. | Formato 27a LTO\_Art\_27  Formato 27b LTO\_Art\_27 |
| ***LTO***  ***Artículo 27.*** | I. Las recomendaciones enviadas y su destinatario, y si fueron aceptadas o no por este último; | Aplica | En atención a que la información que requiere este formato, es la misma que señala el inciso **a** de la fracción **II** del artículo **74** de la Ley General que se refiere a las obligaciones de transparencia específicas a cargo de los Organismos de protección de los derechos humanos Nacional y de las Entidades Federativas, en este caso, de la Defensoría de los Derechos Humanos del Pueblo de Oaxaca.  La publicación de la información de esta fracción, se realizará en el Formato 1\_LGT\_Art\_74\_Fr\_II inciso a, bajo los requerimientos señalados en los Lineamientos Técnicos Generales. | Visitaduría Adjunta Encargada de la Coordinación de Seguimiento a Recomendaciones, Acuerdos y Medidas Cautelares. | Formato 1 LGT\_Art\_74\_Fr\_II inciso a |
| ***LTO***  ***Artículo 27.*** | II. Los acuerdos de no responsabilidad; | Aplica |  | Coordinación Jurídica | Formato 2 LTO\_Art\_27\_Fr\_II |
| ***LTO***  ***Artículo 27.*** | III. Los medios de impugnación derivados de las recomendaciones enviadas; | Aplica |  | Visitaduría Adjunta Encargada de la Coordinación de Seguimiento a Recomendaciones, Acuerdos y Medidas Cautelares. | Formato 3 LTO\_Art\_27\_Fr\_III |
| ***LTO***  ***Artículo 27.*** | IV. Las estadísticas sobre las denuncias o quejas presentadas que permitan identificar el género de la víctima, su ubicación geográfica, edad y el tipo de violación, y | Aplica |  | Coordinación Jurídica | Formato 4 LTO\_Art\_27\_Fr\_IV |
| ***LTO***  ***Artículo 27.*** | V. Los recursos de queja e impugnación concluidos, así como, el concepto por el cual llegaron a ese estado. | Aplica |  | Coordinación Jurídica | Formato 5 LTO\_Art\_27\_Fr\_V |