| **LEY / ARTÍCULO** | **PÁRRAFO / FRACCIÓN / INCISO** | **APLICA/NO APLICA** | **MOTIVACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN** | **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE GENERAR LA INFORMACIÓN** | **FORMATO(S) ASIGNADO(S)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***LGT******Artículo 70****En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:**…* | ***Fracción I*** *El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;* | Aplica |  | Coordinación Jurídica | Formato 1 LGT\_Art\_70\_Fr\_I |
| ***Fracción II*** *Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;**Tiene dos formatos a y b* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 2a LGT\_Art\_70\_Fr\_IIFormato 2b LGT\_Art\_70\_Fr\_II |
| ***Fracción III*** *Las facultades de cada Área;* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 3 LGT\_Art\_70\_Fr\_III |
| ***Fracción IV*** *Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 4 LGT\_Art\_70\_Fr\_IV |
| ***Fracción V*** *Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 5 LGT\_Art\_70\_Fr\_V |
| ***Fracción VI*** *Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 6 LGT\_Art\_70\_Fr\_VI |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción VII*** *El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 7 LGT\_Art\_70\_Fr\_VII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción VIII*** *La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 8 LGT\_Art\_70\_Fr\_VIII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción IX*** *Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 9 LGT\_Art\_70\_Fr\_IX |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción X*** *El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;**Tiene dos formatos a y b* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 10a LGT\_Art\_70\_Fr\_XFormato 10b LGT\_Art\_70\_Fr\_X |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XI*** *Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 11 LGT\_Art\_70\_Fr\_XI |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XII*** *La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;* | Aplica |  | Contraloría Interna | Formato 12 LGT\_Art\_70\_Fr\_XII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XIII*** *El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 13 LGT\_Art\_70\_Fr\_XIII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XIV*** *Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 14 LGT\_Art\_70\_Fr\_XV |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XV****La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura sociales y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:...* | No aplica | La Defensoría de los Derechos Humanos del Pueblo de Oaxaca no opera programas sociales, su objeto es la defensa, protección, promoción, estudio y divulgación de los derechos humanos, así como la prevención, atención y erradicación de la discriminación y la violencia que sufren las personas por su condición, posición social, identidad cultural, política, económica, género, discapacidades, origen, orientación y preferencia sexual, ciudadanía, migración, sexo, nacionalidades, salud, religión e ideología; o cualquier otra que vulnere la dignidad de la persona. Fundamento Art. 114 Apartado A de la CPELSO Art. 2 de la Ley de la DDHPO. |  |  |
| ***Artículo 70****0…* | ***Fracción XVI*** *Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;**Tiene dos formatos a y b* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 16a LGT\_Art\_70\_Fr\_XVIFormato 16b LGT\_Art\_70\_Fr\_XVI |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVII*** *La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 17 LGT\_Art\_70\_Fr\_XVII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVIII*** *El listado de Servidores Públicos con sancionados administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición.* | Aplica |  | Contraloría Interna | Formato 18 LGT\_Art\_70\_Fr\_XVIII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XIX*** *Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;* | Aplica |  | Dirección de Educación, Investigación, Divulgación y Promoción de los Derechos Humanos | Formato 19 LGT\_Art\_70\_Fr\_XIX |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XX*** *Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;* | Aplica |  | Dirección de Quejas y Orientación de Peticiones y Recomendaciones  | Formato 20 LGT\_Art\_70\_Fr\_XX |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXI*** *La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestrales del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;**Tiene tres formatos a, b y c* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 21a LGT\_Art\_70\_Fr\_XXIFormato 21b LGT\_Art\_70\_Fr\_XXIFormato 21c LGT\_Art\_70\_Fr\_XXI |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXII*** *La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;* | No aplica | La Defensoría carece de facultades para contratar deuda pública, por no encontrarse en los supuestos del artículo 5 de la Ley de Deuda Pública del Estado de Oaxaca. | Contraloría Interna |  |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXIII*** *Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;**Tiene tres formatos a,b y d* | Aplica | El formato 23c LGT\_Art\_70\_Fr\_XXIII corresponde a la Coordinación de Comunicación Social y Vocería del Gobierno del Estado de conformidad con sus facultades establecidas en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; así como al Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Oaxaca. | Dirección Administrativa | Formato 23a LGT\_Art\_70\_Fr\_XXIIIFormato 23b LGT\_Art\_70\_Fr\_XXIIIFormato 23d LGT\_Art\_70\_Fr\_XXIII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXIV*** *Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;* | Aplica |  | Contraloría Interna | Formato 24 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXIV |
| ***Artículo 70…*** | ***Fracción XXV*** *El resultado de la dictaminación de los estados financieros;* | No aplica | No se dan los supuestos establecidos en el artículo 32 A del Código Fiscal de la Federación. |  |  |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXVI*** *Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;* | No aplica | La Defensoría de los Derechos Humanos del Pueblo de Oaxaca no permite el uso de sus recursos a Personas Físicas o Morales por la naturaleza de sus funciones conforme lo establece el Decreto número 823 por el cual fue creada. |  |  |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXVII*** *Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 27 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXVII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXVIII*** *La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitaciones de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:…**Tiene dos formatos a y b* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 28a LGT\_Art\_70\_Fr\_XXVIIIFormato 28b LGT\_Art\_70\_Fr\_XXVIII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXIX*** *Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;*  | Aplica |  | Secretaría Particular de la Oficina del Defensor | Formato 29 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXIX |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXX*** *Las estadísticas generadas en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;* | Aplica |  | Dirección de Quejas y Orientación de Peticiones y Recomendaciones  | Formato 30 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXX |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXI*** *Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;**Tienen dos formatos a y b* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 31a LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIFormato 31b LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXI |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXII*** *Padrón de proveedores y contratistas;* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 32 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXIII*** *Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;* | Aplica |  | Coordinación Jurídica | Formato 33 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXIV*** *El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;**Tienen 7 formatos**A,bc,d,e,f y g* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 34a LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIVFormato 34bLGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIVFormato 34c LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIVFormato 34d LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIVFormato 34e LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIVFormato 34f LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIVFormato 34g LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIV |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXV*** *Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;**Tienen tres formatos a,b y c* | Aplica |  | Secretaría Particular de la Oficina del Defensor | Formato 35a LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXVFormato 35b LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXVFormato 35c LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXV |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXVI*** *Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicios;* | Aplica |  | Contraloría Interna | Formato 36 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXVI |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXVII*** *Los mecanismos de participación ciudadana;**Tiene dos formatos a y b* | Aplica |  | Dirección de Educación, Investigación, Divulgación y Promoción de los Derechos Humanos | Formato 37aLGT\_Art\_70\_Fr\_XXXVIIFormato 37bLGT\_Art\_70\_Fr\_XXXVII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXVIII*** *Los programas que se ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;**Tiene dos formatos a y b* | Aplica |  | Dirección de Educación, Investigación, Divulgación y Promoción de los Derechos Humanos | Formato 38aLGT\_Art\_70\_Fr\_XXXVIIIFormato 38b LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXVIII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXIX*** *Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;**Tiene tres formato a, b y c* | Aplica |  | Secretaría Ejecutiva del Comité de Transparencia | Formato 39aLGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIXFormato 39b LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIXFormato 39cLGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIX |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XL*** *Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;**Tiene dos formatos a y b* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 40a LGT\_Art\_70\_Fr\_XLFormato 40b LGT\_Art\_70\_Fr\_XL |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLI*** *Los estudios financiados con recursos públicos;* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 41 LGT\_Art\_70\_Fr\_XLI |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLII*** *El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 42a LGT\_Art\_70\_Fr\_XLII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLIII*** *Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;* | No aplica | Los servicios que presta la Defensoría de los Derechos Humanos del Pueblo de Oaxaca son totalmente gratuitos. |  |  |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLIV*** *Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;**Tiene dos formatos a y b* | Aplica |  | Dirección Administrativa | Formato 44a LGT\_Art\_70\_Fr\_XLIVFormato 44b LGT\_Art\_70\_Fr\_XLIV |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLV*** *El catálogo de disposición y guía de archivo documental;* | Aplica |  | Dirección de Quejas y Orientación de Peticiones y Recomendaciones  | Formato 45 LGT\_Art\_70\_Fr\_XLV |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLVI/*** *Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, de los consejos consultivos;**Tiene dos formato a y b* | Aplica |  | Secretaría Técnica del Consejo Ciudadano  | Formato 46a LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVIFormato 46b LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVI |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLVII*** *Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente, y* | Aplica | A la Fiscalía General del Estado de Oaxaca, Poder Judicial del Estado y Secretaría de Seguridad Pública en términos de los arts. 291, 294, 297, 300 y 303 del Código Nacional de Procedimientos Penales en relación con el 190 de la Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión, les compete el llenado de los formatos 47a LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVII y 47b LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVII | Secretaría Particular de la Oficina del Defensor | Formato 47c LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLVIII*** *Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.**Tiene tres formatos a,b y c* | Aplica |  | Secretaría Particular de la Oficina del Defensor | Formato 48a LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVIIIFormato 48b LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVIII Formato 48c LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVIII |
| ***Artículo 70****…* | ***Último párrafo*** *Los sujetos obligaciones deberán informar a los Organismos garantes y verificar que se publiquen en la* *Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.*\*TABLA DE APLICABILIDAD INTEGRAL\*TABLAS DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Aplica |  | Secretaría Particular de la Oficina del Defensor | Formato 70\_00 LGT\_Art\_70 |
| ***Artículo 74.*** *Además de lo señalado en el artículo 70 de la presente Ley, los órganos autónomos deberán poner a disposición del público y actualizar la siguiente información:****…******Fracción II.*** *Organismos de protección de los derechos humanos Nacional y de las Entidades federativas**…* | ***Inciso a)*** *El listado y las versiones públicas de las recomendaciones emitidas, su destinatario o autoridad a la que se recomienda y el estado que guarda su atención, incluyendo, en su caso, las minutas de comparecencias de los titulares que se negaron a aceptar las recomendaciones;* | Aplica |  | Visitaduría Adjunta Encargada de la Coordinación de Seguimiento a Recomendaciones, Acuerdos y Medidas Cautelares. | Formato 1 LGT\_Art\_74\_Fr\_II inciso a |
| ***Artículo 74****…****Fracción II.****…* | ***Inciso b)*** *Las quejas y denuncias presentadas ante las autoridades administrativas y penales respectivas, señalando el estado procesal en que se encuentran y, en su caso, el sentido en el que se resolvieron;* | Aplica |  | Coordinación Jurídica | Formato 2 LGT\_Art\_74\_Fr\_II inciso b |
| ***Artículo 74****…****Fracción II.****…* | ***Inciso c)*** *Las versiones públicas del acuerdo de conciliación, previo consentimiento del quejoso;* | Aplica |  | Coordinación Jurídica | Formato 3 LGT\_Art\_74\_Fr\_II inciso c |
| ***Artículo 74****…****Fracción II.****…* | ***Inciso d)*** *Listado de medidas precautorias, cautelares o equivalentes giradas, una vez concluido el Expediente;* | Aplica |  | Coordinación Jurídica | Formato 4 LGT\_Art\_74\_Fr\_II inciso d |
| ***Artículo 74****…****Fracción II.****…* | ***Inciso e)*** *Toda la información con que cuente, relacionada con hechos constitutivos de violaciones graves de derechos humanos o delitos de lesa humanidad, una vez determinados así por la autoridad competente, incluyendo, en su caso, las acciones de reparación del daño, atención a víctimas y de no repetición;* | Aplica |  | Coordinación Jurídica | Formato 5 LGT\_Art\_74\_Fr\_II inciso e |
| ***Artículo 74****…****Fracción II.****…* | ***Inciso f)*** *La información relacionada con las acciones y resultados de defensa, promoción y protección de los derechos humanos;* | Aplica |  | Dirección de Educación, Investigación, Divulgación y Promoción de los Derechos Humanos | Formato 6 LGT\_Art\_74\_Fr\_II inciso f |
| ***Artículo 74****…****Fracción II.****…* | ***Inciso g)*** *Las actas y versiones estenográficas de las sesiones del consejo consultivo, así como las* *opiniones que emite;* | Aplica |  | Secretaría Técnica del Consejo Ciudadano  | Formato 7 LGT\_Art\_74\_Fr\_II inciso g |
| ***Artículo 74****…****Fracción II.****…* | ***Inciso h)*** *Los resultados de los estudios, publicaciones o investigaciones que realicen;* | Aplica |  | Dirección de Educación, Investigación, Divulgación y Promoción de los Derechos Humanos | Formato 8 LGT\_Art\_74\_Fr\_II inciso h |
| ***Artículo 74****…****Fracción II.****…* | ***Inciso i)*** *Los programas de prevención y promoción en materia de derechos humanos;* | Aplica |  | Dirección de Educación, Investigación, Divulgación y Promoción de los Derechos Humanos | Formato 9 LGT\_Art\_74\_Fr\_II inciso i |
| ***Artículo 74****…****Fracción II.****…* | ***Inciso j)*** *El estado que guardan los derechos humanos en el sistema penitenciario y de readaptación social del país;* | Aplica |  | Defensoría Especializada en Sistema Penitenciario | Formato 10 LGT\_Art\_74\_Fr\_II inciso j |
| ***Artículo 74****…****Fracción II.****…* | ***Inciso k)*** *El seguimiento, evaluación y monitoreo, en materia de igualdad entre mujeres y hombres;* | Aplica |  | Defensoría Especializada en Equidad de Género y Atención a Mujeres Víctimas de Violencia | Formato 11LGT\_Art\_74\_Fr\_II inciso k |
| ***Artículo 74****…****Fracción II.****…* | ***Inciso l)*** *Los programas y las acciones de coordinación con las dependencias competentes para impulsar el cumplimiento de tratados de los que el Estado mexicano sea parte, en materia de Derechos Humanos, y* | Aplica |  | Dirección de Educación, Investigación, Divulgación y Promoción de los Derechos Humanos | Formato 12 LGT\_Art\_74\_Fr\_II inciso l |
| ***Artículo 74****…****Fracción II.****…* | ***Inciso m)*** *Los lineamientos generales de la actuación de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos y recomendaciones emitidas por el Consejo Consultivo;**Tiene dos fromatos a y b* | Aplica |  | Secretaría Particular de la Oficina del Defensor | Formato 13a LGT\_Art\_74\_Fr\_II inciso mFormato 13b LGT\_Art\_74\_Fr\_II inciso m |
| ***LGT******Artículo 80.*** *Para determinar la información adicional que publicarán todos los sujetos obligados de manera obligatoria, los Organismos garantes deberán:**…* | ***Fracción I.*** *Solicitar a los sujetos obligados que, atendiendo a los lineamientos emitidos por el Sistema Nacional, remitan el listado de información que consideren de interés público;****Fracción II.*** *Revisar el listado que remitió el sujeto obligado con base en las funciones, atribuciones y competencias que la normatividad aplicable le otorgue, y****Fracción III.*** *Determinar el catálogo de información que el sujeto obligado deberá publicar como obligación de transparencia.**Tienen tres formatos I,II y III* | Aplica |  | Secretaría Particular de la Oficina del Defensor | Formato 1b LGT\_Art\_80\_Fr\_I\_II\_III |
| ***LTO******Artículo 27.*** *Además de lo señalado en el artículo 74 fracción II de la Ley General, y en los artículos 19 y 20 de esta Ley, la Defensoría de los Derechos Humanos del Pueblo de Oaxaca, de acuerdo a sus facultades y atribuciones, deberá poner a disposición del público y mantener actualizada la siguiente información:**…* |  | Aplica |  | Visitaduría Adjunta Encargada de la Coordinación de Seguimiento a Recomendaciones, Acuerdos y Medidas Cautelares. | Formato 27a LTO\_Art\_27Formato 27b LTO\_Art\_27 |
| ***LTO******Artículo 27.***  | I. Las recomendaciones enviadas y su destinatario, y si fueron aceptadas o no por este último;  | Aplica | En atención a que la información que requiere este formato, es la misma que señala el inciso **a** de la fracción **II** del artículo **74** de la Ley General que se refiere a las obligaciones de transparencia específicas a cargo de los Organismos de protección de los derechos humanos Nacional y de las Entidades Federativas, en este caso, de la Defensoría de los Derechos Humanos del Pueblo de Oaxaca.La publicación de la información de esta fracción, se realizará en el Formato 1\_LGT\_Art\_74\_Fr\_II inciso a, bajo los requerimientos señalados en los Lineamientos Técnicos Generales. | Visitaduría Adjunta Encargada de la Coordinación de Seguimiento a Recomendaciones, Acuerdos y Medidas Cautelares. | Formato 1 LGT\_Art\_74\_Fr\_II inciso a |
| ***LTO******Artículo 27.***  | II. Los acuerdos de no responsabilidad;  | Aplica |  | Coordinación Jurídica | Formato 2 LTO\_Art\_27\_Fr\_II |
| ***LTO******Artículo 27.***  | III. Los medios de impugnación derivados de las recomendaciones enviadas;  | Aplica |  | Visitaduría Adjunta Encargada de la Coordinación de Seguimiento a Recomendaciones, Acuerdos y Medidas Cautelares. | Formato 3 LTO\_Art\_27\_Fr\_III |
| ***LTO******Artículo 27.***  | IV. Las estadísticas sobre las denuncias o quejas presentadas que permitan identificar el género de la víctima, su ubicación geográfica, edad y el tipo de violación, y  | Aplica |  | Coordinación Jurídica | Formato 4 LTO\_Art\_27\_Fr\_IV |
| ***LTO******Artículo 27.***  | V. Los recursos de queja e impugnación concluidos, así como, el concepto por el cual llegaron a ese estado.  | Aplica |  | Coordinación Jurídica | Formato 5 LTO\_Art\_27\_Fr\_V |